

Số: /KH-SNgV

Bình Phước, ngày tháng năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính Nhà nước của Sở Ngoại vụ năm 2020**

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 533/QĐ-UBND ngày 16/3/2016 của UBND tỉnh ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 3259/UBND-NC ngày 05/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2020;

Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Tiếp tục thực hiện tốt việc CCHC và kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, bảo đảm không có thủ tục hành chính (TTHC), quy định hành chính gây phiền hà, khó khăn trong việc giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp. Xây dựng một nền hành chính trong sạch, minh bạch, vững mạnh, từng bước chuyên nghiệp, hiện đại hóa; hệ thống cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, là một trong các giải pháp về phòng, chống tham nhũng (PCTN), thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các tiêu cực khác, đáp ứng tốt yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong thời kỳ mới.

- Đẩy mạnh công tác CCHC Nhà nước, xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc hàng năm của Sở Ngoại vụ nhằm góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch, Đề án của Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao. Qua đó, góp phần mở rộng quan hệ, quảng bá hình ảnh, cơ hội đầu tư vào tỉnh với các nước trong khu vực và thế giới.

#### **II. Nhiệm vụ CCHC Nhà nước năm 2020**

##### *1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC*

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến:

- Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011-2020;

- Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc bổ sung một số Điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

- Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể về CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC nhà nước trong giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Bình Phước; Kế hoạch CCHC Nhà nước giai đoạn 2016 -2020;

- Quyết định số 2332/QĐ-UBND ngày 20/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố bộ TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Ngoại vụ trên địa bàn tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh;

- Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2020.

## *2. Cải cách thể chế*

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến lĩnh vực Ngoại vụ, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp nhằm góp phần xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách.

- Củng cố, nâng cao năng lực xây dựng và ban hành các loại văn bản của Sở, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức nắm chắc pháp luật, quy trình, phương pháp xây dựng văn bản, nâng cao chất lượng, tăng cường công tác pháp chế.

- Rà soát, bổ sung các quy chế của cơ quan như: Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế văn hoá công sở, Quy chế làm việc; Quy chế Thi đua – Khen thưởng và các quy chế khác.

## *3. Cải cách thủ tục hành chính*

- Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 của Sở.

- Cử công chức phụ trách công tác CCHC tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cải cách hành chính, kỹ năng giải quyết TTHC.

- Rà soát các văn bản QPPL ở các lĩnh vực mình quản lý và các lĩnh vực khác có liên quan để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ và các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát TTHC.

- Thực hiện tốt Quyết định số 1144/QĐ-UBND ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh về việc Kế hoạch tuyên truyền CCHC nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện tốt Quyết định số 2332/QĐ-UBND ngày 20/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố bộ TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Ngoại vụ trên địa bàn tỉnh tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

## *4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính*

- Tiếp tục cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu cơ quan và cá nhân từng cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân và doanh nghiệp đến làm việc tại cơ quan;

- Rà soát quy chế làm việc, thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Giám đốc Sở, trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, các nguyên tắc làm việc và quy chế phối hợp trong hoạt động của cơ quan.

#### *5. Đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC)*

- Thực hiện nghiêm các quy định về đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức để nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ;

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, kiên quyết xử lý và đưa ra khỏi bộ máy những công chức không đủ năng lực, trình độ, những người vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp, tạo điều kiện trẻ hoá, nâng cao năng lực của đội ngũ công chức;

- Tiến hành tổng hợp, đánh giá công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức gắn việc thi đua thực hiện công tác CCHC; xây dựng và triển khai kế hoạch về đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng công chức hàng năm của cơ quan nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức phù hợp với tình hình mới;

- Chú trọng nâng cao kiến thức, kỹ năng hành chính cho đội ngũ công chức theo chức trách, nhiệm vụ đang đảm nhận. Kết hợp đào tạo chính quy với các loại hình đào tạo không chính quy, đào tạo trong nước và gửi đi đào tạo ngoài nước. Khuyến khích cán bộ, công chức tự học có sự trợ giúp của Nhà nước;

- Triển khai Đề án bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, ngoại ngữ và biên phiên dịch, kiến thức hội nhập của Bộ Ngoại giao cho CBCC viên chức làm công tác đối ngoại tại địa phương trên toàn tỉnh; cử công chức đi tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng về việc triển khai công tác rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo yêu cầu của tỉnh;

- Thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ gắn với thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan; bảo đảm kỷ cương kỷ luật hành chính của bộ máy, nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ công chức và người hợp đồng lao động;

- Đẩy mạnh cuộc đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nội bộ cơ quan và chấp hành tốt chế độ báo cáo định kỳ.

#### *6. Cải cách tài chính công*

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước;

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công. Tăng cường thanh tra, giám sát công tác tài chính của cơ quan;

- Sử dụng kinh phí hành chính đúng mục đích, phát huy hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài chính công theo quy định.

### *7. Hiện đại hoá nền hành chính Nhà nước*

- Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001-2008 vào hoạt động của cơ quan; rà soát bộ thủ tục hành chính theo quy định;
- Thực hiện các nội dung về hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước theo chỉ đạo của Trung ương và địa phương;
- Tăng cường trang bị các thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được thông suốt;
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng Trang thông tin điện tử của Sở;

### *8. Kinh phí*

Lập dự toán trình Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí cần thiết để thực công tác CCHC như: mua sắm trang thiết bị, máy móc phục vụ cho công tác...

## **III. Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2020 (Đính kèm biểu mẫu)**

### **IV. Tổ chức thực hiện**

Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện tốt công tác CCHC; đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị, cá nhân tích cực và đạt thành tích tốt trong hoạt động CCHC; báo cáo Lãnh đạo Sở có biện pháp xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ. Báo cáo đột xuất, định kỳ tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC với Ban Giám đốc Sở và Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ); đề xuất, kiến nghị những giải pháp đẩy mạnh CCHC trên lĩnh vực đối ngoại của tỉnh.

Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ vào Kế hoạch này định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở.

Trên đây là Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2020, Sở Ngoại vụ gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc;
- CVP; TP thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**