

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tư pháp năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác tư pháp năm 2022 trên địa bàn tỉnh. Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch về triển khai công tác tư pháp năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ về công tác tư pháp thuộc lĩnh vực ngoại vụ phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh; nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức về công tác tư pháp.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ về công tác tư pháp năm 2022 bằng các hoạt động, tiêu chí cụ thể, thiết thực, phù hợp với nhiệm vụ chính trị và đặc điểm tình hình của tỉnh nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác tư pháp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022 phải căn cứ theo các quy định của pháp luật, bám sát mục tiêu và phương châm chỉ đạo, nhiệm vụ chính trị của tỉnh năm 2022 để triển khai công tác Tư pháp đảm bảo chất lượng, hiệu quả cao.

- Tăng cường sự quan tâm chỉ đạo tập trung, sâu sắc của cấp ủy đảng, chính quyền; phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp và các sở, ngành liên quan và sự phát huy, nỗ lực phấn đấu, chủ động, năng động, sáng tạo của đội ngũ công chức nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư pháp và thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị. Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2022

1. Tiếp tục quán triệt và triển khai việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc của Đảng khóa XIII; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ

tỉnh Bình Phước lần thứ XI; các chỉ đạo liên quan đến các lĩnh vực của ngành ngoại vụ

Thực hiện: Phòng Biên giới.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ.

Thời gian: Ngày pháp luật định kỳ.

2. Công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); quản lý nhà nước về công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

2.1 Công tác xây dựng, tham gia góp ý văn bản QPPL

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL (đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ) và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác góp ý dự thảo văn bản QPPL, nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL trước khi trình UBND tỉnh ban hành, nội dung văn bản QPPL khi ban hành phải đảm bảo tính phù hợp Hiến pháp, tính đồng bộ, thống nhất trong hệ thống văn bản của tỉnh và Trung ương, đồng thời đảm bảo tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ

Thời gian: Hàng quý.

2.2 Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL nhằm xác định rõ những văn bản, quy định không còn phù hợp để xử lý hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ về công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL cho đội ngũ công chức làm công tác xây dựng văn bản QPPL của cơ quan.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ

Thời gian: Theo kế hoạch số 40/KH-SNgV ngày 17/12/2021 của Sở Ngoại vụ về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022.

2.3 Công tác pháp chế

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ- CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, bộ máy pháp chế. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho công chức làm công tác pháp chế.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ

Thời gian: Hàng quý.

3. Công tác theo dõi thi hành pháp luật (THPL) và quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC)

3.1 Công tác theo dõi THPL

Ban hành Kế hoạch theo dõi THPL và quản lý THPL về xử lý VPHC năm 2022 nhằm thực hiện có hiệu quả công tác THPL thuộc lĩnh vực ngoại vụ.

Tiếp nhận, phân loại phán ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức (nếu có). Báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác theo dõi THPL .

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ

Thời gian: Hàng quý.

3.2 Công tác quản lý THPL về xử lý VPHC

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả: Luật Xử lý VPHC năm 2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xử lý VPHC năm 2020; Nghị định số 19/200/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong THPL về xử lý VPHC và các văn bản pháp luật có liên quan.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng trong công tác xử lý VPHC.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ

Thời gian: Hàng quý.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật

4.1 Công tác PBGDPL

Tiếp tục nâng cao chất lượng hiệu quả công tác PBGDPL, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2022 nhằm tôn vinh Hiến pháp, pháp luật, giáo dục ý thức thượng tôn pháp luật.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ.

Thời gian: Định kỳ theo Kế hoạch của Sở.

4.2 Công tác xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Công tác bồi thường Nhà nước

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành. Tăng cường công tác phối hợp giữa các ngành trong thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ.

Thời gian: Định kỳ theo Kế hoạch của Sở.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra; xử phạt VPHC; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (TCD, KNTC, PCTN)

Thực hiện tốt công tác PCTN; công tác TCD; xử lý, giải quyết KNTC, kiến nghị phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ.

Thời gian: Định kỳ theo Kế hoạch của Sở.

7. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT); cải cách hành chính (CCHC); thi đua, khen thưởng

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý, chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc của người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch CCHC; đồng thời xác định chỉ số CCHC năm 2022; ứng dụng kỹ thuật số trong gửi, nhận văn bản điện tử trên môi trường mạng.

Thực hiện tốt phong trào thi đua thường xuyên, tập trung thúc đẩy việc hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2022.

Thực hiện: Văn phòng Sở.

Phối hợp: Các phòng Nghiệp vụ.

Thời gian: Định kỳ theo Kế hoạch của Sở.

Trên đây là Kế hoạch công tác tư pháp năm 2022, Sở Ngoại vụ gửi Sở Tư pháp để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, PC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Anh Thư